

Näytteilleasettajien tietopaketti

1. MESSUPAIKKA, AIKATAULU

OMAKOTI-messut järjestetään Vantaalla Myyrmäki-hallissa 28.–30.10.2016.
Osoite: Raappavuorentie 8, 01600 Vantaa.

1.1 MESSUTOIMISTO/INFO

Messutoimisto sijaitsee hallin sisääntulosta oikealla.

1.2 AIKATAULUT

Rakentaminen:

- Ke 26.10. klo 8.00–21.00 (omat rakenteet)
- To 27.10. klo 8.00–21.00 (omat rakenteet sekä valmisosastot)
- Pe 28.10. klo 8.00–10.00
- perjantaina osastoilla vain viimeistelytyötä, koska alkusiivous tehdään aamupäivän aikana

Messutoimisto avoinna:

- To 27.10. klo 9.00–18.00
- Pe 28.10. klo 8.00–17.15
- La 29.10. klo 9.30–17.15
- Su 30.10. klo 9.30–17.30 (muista: talviaika alkaa)

Messut avoinna:

- Pe 28.10. klo 11.00–17.00
- La 29.10. klo 10.00–17.00 (huolto-aika klo 8.30–10.00)
- Su 30.10. klo 10.00–17.00 (huolto-aika klo 8.30–10.00)

Purkaminen:

- Su 30.10. klo 17.00–21.00
- Ma 31.10. klo 8.00–14.00

1.3 TAVARALÄHETYKSET

Näytteilleasettajien on toimitettava näyttelyesineensä ja muut tavaransa messualueelle 24.–31.10. omalla kustannuksellaan. Messuorganisaatio ei vastaa tavaroiden vastaanotosta, purkamisesta, säilytyksestä eikä messujen jälkeen edelleen toimittamisesta. **Lähetykseen on merkittävä osoitteen lisäksi selkeästi osaston nimi ja numero.**

1.4 LEHDISTÖPISTE

Lehdistöpiste on messutoimiston yhteydessä ja on avoinna messujen aikana.

1.5 PYSÄKÖINTI

Näytteilleasettaja pyydetään pysäköimään omat autonsa hallin takana olevalle parkkipaikalle, jotta hallin edustan paikat jäävät messuvieraille. Pysäköinti on maksutonta sekä näytteilleasettajille että messuvieraille. HUOM! hallin seinustojen viereen ei saa pelastusteiden vuoksi pysäköidä.

2. RAKENTAMINEN JA PURKAMINEN

2.1 OHJEITARA KENTAMISEEN

Hallin lattia

Hallin tekonurmi on peitetty puulevyistä rakennetulla lattialla. Levyt kestävät tasaista kuormaa 5000 kg/m² ja pistekuormaa 480 kg (50x50 mm). Levyjä ei saa vahingoittaa.

Lattialla ei saa ajaa ajoneuvolla eikä trukilla. Poikkeuksen tekee hallin ilmakumirenkainen traktoritrucki, joka on tarvittaessa näytteilleasettajien käytettävissä. Lisäksi hallilla on tavarankuljetusta varten useita kääryjä. Raskaita taakkoja ei saa tuoda halliin eikä asettaa näytteille ilman asianmukaisia järjestelyjä, kuten painoa tasaavia suojalevyjä ja osissa kuljettamista. Painavien tai muuten epätavallisten rakenteiden kuljettamisesta ja näytteilleasettamisesta tulee sopia hallin henkilökunnan kanssa. Lattia on suojeltava mahdollisia öljyvetoja tai muita kemikaaleja vastaan.

Lisätietoja raskaiden taakkojen kuljettamisesta hallissa antaa hallin vahtimestari Ahti Ahola, puh. 041-511 3001.

Sähköliitännät

Jokaiselle osastolle tulee 8A:n sähköliitäntä. Se vastaa noin 1800W tehoa. Mikäli osaston kokonaiskulutus on em. tehomäärää suurempi, on lisäliitäntä tilattava erikseen. Perusliitäntä 8A laskutetaan paikanvuokran yhteydessä ja lisätilaukset erikseen, jossa huomioidaan jo laskutettu sähköliitäntä.

Mikäli osastolla on käytössä esim. jääkaappi, on osastolle varattava päivä sähköliitännän lisäksi jatkuva jännite, jolloin sitä liitäntää ei katkaista yön ajaksi. Jos mahdollisten sähkökatkosten aikana paljastuu liian suuri kuormitus, on näytteilleasettaja velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kulut.

Ylikorkeat rakenteet

Rakennelmista ei veloiteta lisämainostilamaksua. Rakennelmien on oltava turvallisia ja ne on sijoitettava väh. 100 cm päähän naapuriosastosta, ellei naapuriosaston kanssa ole toisin sovittu.

Rakennusjätteet ja roskat

Osaston jätteet on vietävä itse hallin ulkopuolella sijaitsevalle jätelavalle.

2.2 OHJEITA PURKAMISEEN

Näyttelytilojen purkaminen voidaan aloittaa messujen päätyttyä su 30.10. **klo 17.00.**

Valmisosastoja aloitetaan purkamaan heti messujen päätyttyä. Tämän vuoksi osaston seiniltä ja kaapeista on poistettava tuotteet heti messujen päätyttyä, vaikka ne noudettaisiinkin vasta maanantaina.

Kaikki näytteilleasettajien tavarat on poistettava Myyrmäki-hallista viimeistään ma 31.10. klo 14.00 mennessä. Muussa tapauksessa järjestäjä poistaa ne näytteilleasettajan kustannuksella. Näyttelytilat on luovutettava järjestäjälle samassa kunnossa kuin ne olivat näytteilleasettajan käyttöön annettaessa.

3. SISÄÄNPÄÄSYMAKSUT, ASIAKASKUTSUT JA NÄYTEILLEASETTAJAKORTIT

3.1 LIPPUJEN HINNAT

Perjantaina: aikuiset 5 eur

Lauantaina ja sunnuntaina: aikuiset 10 eur

ja lapset (alle 15 v.) vanhempien seurassa veloituksetta.

3.2 ASIAKASKUTSUKORTIT

Asiakaskutsukortteja toimitetaan syyskuun alussa automaattisesti näytteilleasettajille. Näistä on veloituksettomia 1kpl/m². Ylimenevistä veloitetaan 5,50 EUR/kpl (sis. alv 10 %). Vain käytetyt kutsut laskutetaan (messuportille palautuneet).

Lisää asiakaskutsukortteja voi tilata Extranetin kautta tai sähköpostilla

kirsi.hankimaa@rakentaja.fi Kortit toimitetaan postissa syyskuun alussa. Asiakaskutsukortteihin painetaan yrityksen nimi tai logo. Yli 200 kpl tilauksiin 4-väri logo veloituksetta.

3.3 OMAKOTI-EXTRANET

EXTRANETin kautta voi tilata ja lähettää asiakaskutsukortteja. EXTRANETistä löytyy myös reaaliaikaiset listaukset käytetyistä asiakaskutsukorteista, jolloin kontaktit ovat heti käytettävissä mahdollista jatkomarkkinointia varten. EXTRANET avataan 1.9.2016. Tunnukset lähetetään erikseen sähköpostiin..

3.4 TUNNISTEKORTIT

Näytteilleasettaja- ja rakentajakortit jaetaan paikan päällä messujen rakennus- ja tapahtuma-aikana:

<u>Osaston koko (m²)</u>	<u>Näytteilleasettajakortteja</u>
6-12	5
13-24	7
25-	12

Lisää näytteilleasettajakortteja voi tilata tilauslomakkeella ja niistä veloitetaan 5,50 EUR/kpl (sis alv.10 %).

4. MESSUJEN ALIHANKINTAPALVELUT JA KÄYTÄNNÖNASIAT

4.1 NÄYTTELYTEKNIikka

Valmisosastojen rakentamisen sekä osastojen rakenteet, kalusteet, sähköliitännät ja lisävalaistuksen vuokraa WS-Expo Group Oy.

Yhteyshenkilö: Niko Aalto, puh. 041 537 0118

sähköposti: niko.aalto@wsexpogroup.fi

Näyttelytekniikan tilauslomakkeet palautettava 7.10. mennessä.

4.2 SIIVOUS

Messujärjestäjä huolehtii yleisten tilojen siivouksesta. Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa siivouksesta. Osastokohtaisen siivous on kuitenkin tilattavissa hintaan 50 EUR + alv (koko messujen ajalta). Siivous kattaa lattian imuroinnin ja roskakorien tyhjennyksen päivittäin ennen messujen aukeamista.

Rakennus- ja purkuaikana näytteilleasettaja huolehtii jätteet messualueen roskalavalle. Messujen päätyttyä näytteilleasettaja on velvollinen poistamaan kaikki näyttelytavaransa alueelta pois ma 31.10. klo 14.00 mennessä.

4.3 TIETOTEKNIikka

Myyrmäki-hallissa on käytössä avoin langaton verkko, jota voi käyttää (yhteyden nopeus riippuu käyttäjien määrästä). Messujärjestäjä rakentaa myös oman verkon halliin, joka on tilattavissa hintaan 150 EUR + alv. Tilaukset: rauno.koivukorpi@rakentaja.fi

4.4 ILMAPALLOJEN JAKO JA AVOTULEN KÄYTTÖ

Ilmapalloja voi jakaa, jos niissä on painot, etteivät ne pääse karkaamaan hallin kattoon. Muussa tapauksessa halli veloittaa ilmapallojen poiston kattorakenteista. HUOM! Avotulen käyttö on ehdottomasti kielletty (kynttilät yms).

4.5 LUVAT

Musiikki: Messuosastolla esitettävästä musiikista on näytteilleasettaja velvollinen maksamaan korvausta Teostolle ja Gramexille. Lomakkeet löytyvät: www.teosto.fi ja www.gramex.fi

TV-maksu: Oman toimipaikan tv-maksu kattaa myös tilapäisen käytön messuilla.

4.6 VAKUUTUKSET

Messujärjestäjä hoitaa yleisen vartioinnin vastaamatta kuitenkaan tavaroiden katoamisesta tai vahingoittumisesta. Messujärjestäjän vastuuvakuutus korvaa oman henkilökuntansa toimenpiteistä tai sen laitteista kolmannelle henkilölle mahdollisesti aiheutuvat vahingot. Näytteilleasettajan on itse huolehdittava tarpeelliseksi katsomistaan vakuutuksista.

4.7 PALO- JA MUUTURVALLISUUS

Paloturvallisuuden suhteen on noudattava yleisiä paloturvallisuusohjeita. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisten ennakkolupa. Ennen näyttelyn avajaisia ja messupäivien aamuina suoritetaan viranomaiskatselmus.

4.8 MYYNTILUPA

Messuilla on myyntilupa myös sunnuntaina. Myytävistä elintarvikkeista on näytteilleasettajan itse tehtävä ilmoitus viranomaisille.

4.9 MAINONTA OSASTON ULKOPUOLELLA

Kaikki jakelu ja mainonta on tapahduttava osaston rajojen sisäpuolella. Hallin ulkopuolelle ei myöskään saa laittaa mainostelineitä.

5. MESSUPALVELUT, OHJEITA

5.1 RAVINTOLAPALVELUT

Messuravintolat ovat erikseen näytteilleasettajille ja yleisölle. Näytteilleasettajille on tarjolla lämmin lounas jokaisena messupäivänä erillään olevassa tilassa. Myös messujen rakennusaikana on tarjolla kahvia, sämpylää yms. Ruokaliput on noudettavissa messutoimistosta torstaina 27.10. klo 9 alkaen.

HUOM! vain käytetyt ruoka- ja kahviliput laskutetaan. Ravintoloitsijana toimii Casseli Oy, yhteyshenkilö: Jenny Kira, puh. 040 523 3422, sähköposti: jenny.kira@casseli.fi

5.2 PUKUHUONEET NÄYTTEILLEASETTAJILLE

Näytteilleasettajille on varattu rauhallinen pukukoppi hallin toisesta kerroksesta. Pukuhuone on näytteilleasettajien yhteiskäytössä ja vartioimaton. Takin voi halutessaan jättää messutoimiston vieressä olevaan narikkaan.

5.3 LASTENPARKKI

Messuvieraiden lapsia (yli 3 v.) varten on järjestetty leikki- ja hoitopaikka. Alle 3v. vanhempien seurassa.

5.4 OSANOTTOEHDOT

Näytteilleasettajan tulee noudattaa näyttelysopimuksen ja järjestäjän antamia ohjeita. Mikäli mainittuja ohjeita ei noudateta, on näytteilleasettaja vahingon sattuessa korvausvelvollinen.

Tervetuloa, olemme käytettävissänne!

Sanoma Media Finland Oy / Rakentaja.fi



Jussi Ruotsalainen
messupäällikkö

6. YHTEYSHENKILÖT

Messupäällikkö

Jussi Ruotsalainen, puh. 050-371 8567 jussi.ruotsalainen@rakentaja.fi

Luennot ja työnäytökset

Heidi Uusitalo, puh. 044-529 5298 heidi.uusitalo@omataloyhtio.fi

Messurakentaja

Niko Aalto, puh. 041-537 0118 niko.aalto@wsexpogroup.fi

Myyrmäki-hallin vahtimestari

Ahti Ahola, puh. 041-511 3001 ahti.ahola@mup.fi

Messutoimisto (messuviikolla) GSM 044-564 0565

Laskutus ja lipunmyynti

Mari Halonen, puh. 040-725 1099 mari.halonen@rakentaja.fi

Tekniikka ja internetyhteydet

Rauno Koivukorpi, puh. 044-555 8864 rauno.koivukorpi@rakentaja.fi